



**R E G U L A M I N**  
**REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH**  
**Technikum im. Książąt Pomorskich**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. Książąt Pomorskich**  
**Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich**  
**wchodzących w skład**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH**  
**I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących**  
**88-330 Żukowo, ul. Gdyńska 5**  
**tel. 58 681 85 12, mail: [zsziozukowo@wp.pl](mailto:zsziozukowo@wp.pl)**  
**[zsziozukowo.pl](http://zsziozukowo.pl)**

## PODSTAWA PRAWNA

### § 1

1. Art. 149, 155, 165, 204 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r. poz.586);
4. Zarządzenie Nr 7 /2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. poz. 1144)
6. §105-114 Statutu Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.
7. §117-120 Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.

## DEFINICJE I TERMINY

### § 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „szkoła ponadgimnazjalna” oznacza ono:  
**- Liceum Ogólnokształcące im. Książąt Pomorskich,**  
**- Technikum im. Książąt Pomorskich,**  
**- Branżową Szkołę I Stopnia im. Książąt Pomorskich.**
2. O przyjęciu do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowego gimnazjum, zwani dalej „kandydatami”.

## INFORMACJA O NABORZE

### § 3

W roku szkolnym 2018/2019 planowany jest nabór do następujących typów szkół:

#### 1. Liceum Ogólnokształcące:

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1) klasa Bezpieczeństwa Narodowego | [1 oddział / 30 uczniów] |
| 2) klasa Straży Granicznej         | [1 oddział / 30 uczniów] |

Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego będą realizować następujące dwa przedmioty w rozszerzonej podstawie programowej:

- **matematyka i język angielski**

#### 2. Technikum:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1) technik ekonomista                      | [0,5 oddziału / 17 uczniów] |
| 2) technik logistyk                        | [0,5 oddziału / 17 uczniów] |
| 3) technik eksploatacji portów i terminali | [0,5 oddziału / 17 uczniów] |
| 4) technik transportu kolejowego           | [0,5 oddziału / 17 uczniów] |

Uczniowie Technikum realizować będą następujące dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym:

- **matematyka i geografia**

#### 3. Branżowa Szkoła I Stopnia

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1) kierowca mechanik – klasa sprofilowana | [0,5 oddziału / 15 uczniów] |
| 2) klasy wielozawodowe                    | [2,5 oddziału / 75 uczniów] |

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI  
DO SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE**

**§ 4**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Szczegółowe zasady i procedury naboru elektronicznego zostaną przekazane kandydatom w ich macierzystych gimnazjach. Ponadto informację można uzyskać w wybranej szkole ponadgimnazjalnej.
3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu.
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
  - 1) Kandydat składając wniosek z systemu określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do typu Szkoły oraz oddziału w danej Szkole (np. Technikum – technik ekonomista),
  - 2) Każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - 3) Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.
7. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły potwierdza swoją wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty – określonym w §7 Regulaminu.
9. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie kopii, a następnie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów z §5 w terminie określonym w terminarzu.

10. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
- 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
  - 3) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
  - 4) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
  - 5) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
  - 6) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
  - 7) Sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
12. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczy Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

## **KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE**

### **§ 5**

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
2. Dodatkowo, kandydaci przyjęci do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia muszą dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego mają:

1) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

<b>Lp.</b>	<b>Oddziały</b>	<b>Kryterium pierwszeństwa</b>	<b>Pierwszeństwo określa się na podstawie:</b>
1	Wszystkie	Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia,	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

2) W dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria, traktowane jako równorzędne:

<b>Lp.</b>	<b>Oddziały</b>	<b>Kryterium pierwszeństwa</b>	<b>Pierwszeństwo określa się na podstawie:</b>
2	Wszystkie	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
3	Wszystkie	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
4	Wszystkie	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Jak wyżej
5	Wszystkie	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Jak wyżej
6	Wszystkie	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Jak wyżej

7	Wszystkie	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
8	Wszystkie	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.)

3) Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę w trzeciej kolejności:

9	Liceum Ogólnokształcące	1. Ocena z wychowania fizycznego 2. Ocena zachowania	Świadectwo ukończenia gimnazjum
	Technikum	1. Ocena z matematyki 2. Ocena zachowania	Świadectwo ukończenia gimnazjum
	Branżowa Szkoła I Stopnia	1. Ocena z matematyki 2. Ocena zachowania	Świadectwo ukończenia gimnazjum

5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
6. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
7. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
8. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 punktów**).
9. Punkty przyznawane są za:
  - 1) Egzamin gimnazjalny (**maksymalnie 100 punktów**)

Za egzamin gimnazjalny uczeń otrzymuje punkty osobno z każdej części:

    - a) języka polskiego,
    - b) historii i wiedzy o społeczeństwie

- c) matematyki,
- d) przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki;
- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym w takiej liczbie, jaką otrzyma się mnożąc wynik danego ucznia w danej części egzaminu, podany procentowo, przez współczynnik 0,2.

*Np. za uzyskane 70% punktów z matematyki uczeń otrzymuje 14 punktów ( $70 \cdot 0,2 = 14$ )*

- 2) Za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum (**maksymalnie 72 punktów**) z następujących przedmiotów :
  - a) języka polskiego
  - b) matematyki
  - c) geografii
  - d) języka angielskiego.
- 3) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (**maksymalnie 28 punktów**)

10. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w §5 punkt 10.2, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

11. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;



- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
  - a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
  - c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
  - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 3–6, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punktach 3 – 7, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
12. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem §5 ust. 5.
13. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## § 6

14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.
16. W przypadku zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego z powodów wymienionych w ust. 1. oraz ust.2. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum, zgodnie z §10 Rozporządzenia wymienionego w §1.ust.2.

## § 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej:
  - 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata,
  - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia gimnazjum, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,
  - 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
  - 4) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu kształcenia w określonym zawodzie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia czy Technikum,
  - 5) umowa o pracę lub zaświadczenie z zakładu pracy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2018 w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia (załącznik nr 2),
  - 6) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia,
  - 7) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których wcześniej mowa w §5 punkt 12,
  - 8) kserokopia aktu urodzenia,

- 9) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły)
- 10) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie (załącznik nr 1),
- 11) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 12) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata;
- 13) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §5 punkt 5.

**TERMINY REKRUTACJI Z UWZGLĘDNIENIEM DOKUMENTÓW,  
KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH REKRUTACJI**

**§ 8**

1. **Od 14 maja 2018 do 20 czerwca 2018** – kandydaci rejestrują się za pośrednictwem Internetu do szkół ponadgimnazjalnych, następnie drukują WNIOSEK z systemu. Wniosek musi być podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).
3. **Od 22 czerwca 2018 od godz. 12.00 do 26 czerwca 2018 do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum).
4. **Do 5 lipca 2018 do godz. 15.00**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty, w tym tych wymienionych w §5 punkt 5 niniejszego Regulaminu.
5. **6 lipca 2018 do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. **Od 6 lipca 2018 od godz. 12.00 do 9 lipca 2018 do godz. 15.00** – wydanie przez szkołę zakwalifikowanym kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum i Branżowej

Szkoły I Stopnia skierowania na badanie lekarskie, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły. **Badanie lekarskie kandydatów do Technikum będzie przeprowadzone w ZSZiO w Żukowie, w terminie, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej Szkoły [zsziozukowo.pl](http://zsziozukowo.pl).**

7. **Od 6 lipca 2018 od godz. 12.00 do 11 lipca 2018 do godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia **oryginału świadectwa** ukończenia gimnazjum i **oryginału zaświadczenia** o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także **zaświadczenia lekarskiego** zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Do dokumentów kandydat załącza:
  - 1) kartę zdrowia,
  - 2) ANKIETĘ (załącznik nr 1),
  - 3) kserokopię aktu urodzenia,
  - 4) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły),
  - 5) inne dokumenty określone w §6.
  - 6) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia dodatkowo kandydat przedkłada umowę o pracę lub zaświadczenie z zakładu pracy o przyjęciu do pracy w celu praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 2), o ile powyższe dokumenty nie zostały złożone we wcześniejszym terminie rekrutacji,
8. **12 lipca 2018 do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. **Do 13 lipca 2018 do godz. 15.00** – poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

#### Postępowanie uzupełniające

10. **Od 13 lipca 2018 do 10 sierpnia 2018 do godz. 12.00** – składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły wniosków i oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami.
11. **Do 24 sierpnia 2018 do godz. 15.00** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty, w związku

z art. 149 ust.4 i ust.7, art. 155 ust.4 i ust.7, art. 165 ust. 3 i ust.4 ustawy – Przepisy wprowadzające, w tym tych wymienionych w §5 punkt 5 niniejszego Regulaminu.

12. **27 sierpnia 2018 do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
13. **27 sierpnia 2018 do 28 sierpnia 2018 do godz. 15.00** – wydanie przez szkołę zakwalifikowanym kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia skierowania na badanie lekarskie (uczniowie Technikum zgłaszają się samodzielnie do lekarza medycyny pracy, uczniowie BSIS kontaktują się w tej sprawie ze swoim pracodawcą).
14. **Od 27 sierpnia 2018 od godz. 12.00 do 30 sierpnia 2018 do godz. 12.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej. Kandydat załącza dokumenty wymienione w punkcie 7.
15. **31 sierpnia 2018 od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
16. **Do 31 sierpnia 2018 do godz. 15.00** – Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

## TRYB ODWOŁAWCZY

### § 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w punkcie 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.