



**Zespół Szkół Zawodowych  
i Ogólnokształcących  
w Żukowie**

# **R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

**Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich  
wchodzącej w skład**

**Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących  
w Żukowie**

**na rok szkolny 2026/2027**

ul. Gdyńska 5  
83-330 Żukowo  
tel. 58 681 85 12  
sekretariat@zsziozukowo.pl [www.zsziozukowo.pl](http://www.zsziozukowo.pl)

## PODSTAWA PRAWNA

### §1

1. Art. 130, 131, 132, 134, 143, 149, 150, 154, 156, 157, 158, 160, 161, 162, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2301);
5. Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027;
6. §119-121 Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia im. Księżąt Pomorskich w Żukowie;
7. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027.

## **DEFINICJE I TERMINY**

### **§ 2**

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Branżową Szkołę I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.
3. Ilekroć w regulaminie używa się pojęcia Nabór Pomorze, oznacza to system rekrutacji online dostępny pod adresem <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>

## **INFORMACJA O NABORZE**

### **§3**

1. W roku szkolnym 2026/2027 planowany jest nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia w klasach wielozawodowych. Planowany jest nabór do trzech klas, z których każda będzie liczyć 32 uczniów.

## **UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI**

### **§ 4**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
  - 3) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
  - 4) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
  - 5) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
  - 6) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
  - 7) Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinni zapoznać się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły, przestrzegać ich zapisów.

## **KRYTERIA REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA IM. KSIAŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE**

### **§ 5**

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) posiadają orzeczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 3) mają zapewnione miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu w wybranym przez siebie zawodzie.
2. W procesie rekrutacji, **na pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki,
    - c) języka angielskiego,
    - d) geografii.
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 3;

- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
  4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
    - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
    - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  6. Kryteria, o których mowa w ust. 5., mają jednakową wartość.
  7. Kryterium dodatkowe, brane pod uwagę w przypadku identycznych wyników to ocena na świadectwie ukończenia szkoły:
    - 1) ocena z matematyki.
  8. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
  9. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
    - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
    - 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego

z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

10. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.
11. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w §1 ust. 4.
12. Oświadczenia woli (np. rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
13. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
14. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 punktów**).
15. Egzamin ósmoklasisty (**maksymalnie 100 punktów**). W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty
  - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki– mnoży się przez 0,35;
  - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka obcego nowożytnego– mnoży się przez 0,3.

*Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ( $70 \cdot 0,35 = 24,5$ ), a za 70% z j. angielskiego 21 pkt ( $70 \cdot 0,3 = 21$ )*

16. Za świadectwo (**maksymalnie 100 punktów**)
  - 1) Za oceny z:
    - a) języka polskiego
    - b) matematyki
    - c) geografii

d) języka angielskiego

**łącznie maksymalnie 72 punkty**

- 2) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).

17. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.16 pkt 1, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

18. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy (przedmiotowych lub tematycznych), artystycznych lub sportowych wysokiego miejsca – **od 1 do 10 punktów**. Szczegółowe informacje dotyczące liczby punktów za poszczególne konkursy reguluje rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
- 4) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 3, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wpisuje się do systemu Nabór Pomorze jedno najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
- 5) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia wymienione w pkt 3 wynosi 18 punktów.

- 6) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 7.

19. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w trzech etapach.

## **§6**

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

## **§ 7**

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:
  - 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym / profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę Nabór Pomorze,
  - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,
  - 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
  - 4) zaświadczenie z zakładu pracy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2026

(załącznik nr 2), a następnie umowa o pracę, którą należy dostarczyć do szkoły do dnia 1.09.2026.

- 5) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie,
- 6) jeśli dotyczy, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiad lub konkursów, o których mowa w §5 ust. 3.
- 7) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły),
- 8) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, (załącznik nr 1),
- 9) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §5 ust. 5.
- 10) w przypadku uczniów, którzy w bieżącym roku kalendarzowym nie ukończą 15 roku życia, pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na podjęcie przez dziecko pracy jako pracownika małoletniego.

## TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

### § 8

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p> <p>Kandydaci rejestrują się poprzez system Nabór Pomorze, następnie drukują WNIOSEK z systemu, który składają do szkoły pierwszego wyboru.</p> <p>Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna.</p> <p>Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <b><u>Branżowej Szkoły I Stopnia</u></b>, ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).</p> <p>Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;</li> <li>- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;</li> <li>- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.44);</li> <li>- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;</li> <li>- dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 49)</li> </ul>	<p>od 15 maja 2026 od godz. 8:00 do 12 czerwca 2026 do godz. 15:00</p>
2.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (<b>kopie</b>), ewentualnie złożenie nowego</p>	<p>od 3 lipca 2026 od godz. 8:00 do 8 lipca 2026 do godz. 15.00</p>

	wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczony podpisem dyrektora szkoły podstawowej.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych</b> i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną podane na tablicy ogłoszeń w szkole. Kandydat może również uzyskać informacje w systemie informatycznym Nabór Pomorze.	16 lipca 2026 do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału</b> świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Do dokumentów kandydat załącza: - ankietę (załącznik nr 1), - dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły np. T, LO czy BSIS ). - zaświadczenie o przyjęciu do pracy w celu praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 2), o ile powyższe dokumenty nie zostały złożone we wcześniejszym terminie rekrutacji.	do 20 lipca 2026 do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych</b> i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 do godz. 14:00
6.	<b>Przedłożenie umowy o pracę jako pracownik młodociany.</b> Przed podpisaniem umowy pracodawca musi skierować ucznia na badanie do lekarza medycyny pracy.	<b>do 1 września 2026</b>
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
-----	--	---

### Rekrutacja uzupełniająca

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <b>(oryginały dokumentów)</b> Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <b><u>Branżowej Szkoły I Stopnia</u></b> , ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).	od 21 lipca 2026 do 23 lipca 2026 do godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31 lipca 2026 do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 3 sierpnia 2026 do 6 sierpnia 2026 do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 sierpnia 2026 do godz. 14.00
5.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
6.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły