

Spółka Komunalna Żukowo Sp. z o.o.
ul. Pod Otomino 44, 83-330 Żukowo
Tel.: 58 586 75 86



SPÓŁKA KOMUNALNA ŻUKOWO SP. Z O.O.

Poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. rozliczeń

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy biurowej na podobnym stanowisku
- doświadczenie w windykowaniu należności.
- bardzo dobra znajomość komputera oraz pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność
- wysokie umiejętności komunikacyjne, energia, zaangażowanie, otwartość
- umiejętność analitycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów,
- doskonała organizacja czasu pracy,
- znajomość języka obcego będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- Praca w młodym i zgranym zespole,
- Profesjonalne narzędzia pracy,
- Unormowane godziny pracy,
- Wczasy pod gruszą,
- Umowę o pracę,
- System premiowy,
- Zarobki adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Opis stanowiska:

- Obsługa procesu rozliczeniowego
- Obsługa procesu wymiany urządzeń pomiarowych
- Wystawianie faktur
- Sporządzanie not, duplikatów oraz faktur korygujących
- Przygotowywanie zestawień / raportów rozliczeniowych dla klientów
- Analiza należności i płatności klientów
- Monitorowanie płatności oraz sald
- Telefoniczna i mailowa obsługa bieżących zgłoszeń dotyczących rozliczeń
- Obsługa zgłoszeń dotyczących obsługi platformy EBOK
- Obsługa wewnętrznych programów branżowych
- Wsparcie w procesach administracyjnych
- Wsparcie w procesach windykacyjnych (kontakt telefoniczny z klientami)
- Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym, rachunkowym i zgodności z procedurami wewnętrznymi

Chętnych prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: kadry@skzukowo.pl.