



**Zespół Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących
w Żukowie**

R E G U L A M I N

REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

**Liceum Ogólnokształcącego im. Książąt Pomorskich
wchodzącego w skład**

**Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Żukowie**

**na rok szkolny
2025/2026**

PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Art. 130, 131, 132, 134, 143, 149, 150, 154, 156, 157, 158, 160, 161, 162, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019r. poz. 1651);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2301);
5. Zarządzenie Nr 15/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026;
6. §119-121 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Książąt Pomorskich w Żukowie;
7. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026;

8. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej.

DEFINICJE I TERMINY

§ 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Liceum Ogólnokształcące im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.
3. Ilekroć w regulaminie używa się pojęcia Nabór Pomorze, oznacza to system rekrutacji online dostępny pod adresem <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>

INFORMACJA O NABORZE

§3

1. W roku szkolnym 2025/2026 planowany jest nabór do następujących oddziałów Liceum Ogólnokształcącego:
 - 1) **oddział przygotowania wojskowego** - (1 oddział – 30 osób),- przedmioty realizowane w rozszerzonej podstawie programowej: język angielski, geografia;
 - 2) **klasa rekreacyjno-zdrowotna** - (1 oddział - 32 uczniów) przedmioty nauczane w rozszerzonej podstawie programowej: język angielski, biologia.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 3) Podaje informację o warunkach rekrutacji,

- 4) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - 5) Przeprowadza próbę sprawności fizycznej, zgodnie z regulaminami ustalonymi przez Radę Pedagogiczną,
 - 6) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 7) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 8) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - 9) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - 10) Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinni zapoznać się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły, przestrzegać ich zapisów.

KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE

§ 5

1. Do Liceum Ogólnokształcącego im. Książąt Pomorskich w Żukowie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do klasy I **oddziału przygotowania wojskowego** przyjmuje się kandydatów, którzy dodatkowo:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu;
 - 3) posiadają obywatelstwo polskie.
3. W procesie rekrutacji, **na pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,

- c) języka angielskiego,
 - d) geografii - oddział przygotowania wojskowego,
biologii - klasa rekreacyjno-zdrowotna.
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 3;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
4. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przy czym warunkiem ich przyjęcia jest uzyskanie określonego przez Radę Pedagogiczną minimum punktów w próbie sprawności fizycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki **próby sprawności fizycznej**, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, **na trzecim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 5., mają jednakową wartość.
8. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Kryterium dodatkowe, brane pod uwagę w przypadku identycznych wyników to ocena na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ocena z matematyki.
10. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
 - 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
11. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.
12. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w §1 ust. 4.
13. Oświadczenia woli (np. rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
14. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §7 i §8 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
15. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 w pierwszym etapie i oddział przygotowania wojskowego maksymalnie 200 punktów w drugim etapie próby sprawności fizycznej**). Sposób uzyskania punktów w próbie sprawności fizycznej

określa Regulamin Próby Sprawności Fizycznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

16. Egzamin ósmoklasisty (**maksymalnie 100 punktów**).

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

1) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki
- mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka angielskiego
- mnoży się przez 0,3.

*Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ($70 \cdot 0,35 = 24,5$),
a za 70% z j. angielskiego 21 pkt ($70 \cdot 0,3 = 21$)*

17. Za świadectwo (**maksymalnie 100 punktów**).

1) Za oceny z:

- a) języka polskiego
- b) matematyki
- c) geografii lub biologii
- d) języka angielskiego

łącznie maksymalnie 72 punkty

2) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).

18. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.17 pkt 1, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

19. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy (przedmiotowych lub tematycznych), artystycznych lub sportowych wysokiego miejsca – **od 1 do 10 punktów**. Szczegółowe informacje dotyczące liczby punktów za poszczególne konkursy reguluje rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
- 4) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 3, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wpisuje się do systemu Nabór Pomorze jedno najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
- 5) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia wymienione w pkt 3 wynosi **18 punktów**.
- 6) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 7.

20. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w czterech etapach.

§6

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2, .

§ 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:

- 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym / profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę Nabór Pomorze,
- 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,
- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
- 4) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej,
- 5) jeśli dotyczy, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 4.,
- 6) kserokopia aktu urodzenia,
- 7) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły),
- 8) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie (załącznik nr 1),
- 9) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 6.

TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego. Kandydaci rejestrują się elektronicznie w systemie Nabór Pomorze, następnie drukują z systemu WNIOSEK, który składają do szkoły pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <u>Liceum Ogólnokształcącego</u> do klasy przygotowania wojskowego ponadto załącza zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej (proponowany formularz zaświadczenia znajduje się na stronie szsiozukowo.pl/rekrutacja), Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty: - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	od 15 maja 2025 od godz. 8:00 do 30 maja 2025 do godz. 15:00

	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.44); - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 49)	
2.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej. (W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności na próbie sprawności fizycznej, uczeń może skorzystać z terminu dodatkowego)	10 czerwca 2025 godz. 9:00 II termin 01 lipca 2025 godz. 9:00
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin do 13 czerwca 2025; II termin do 4 lipca 2025
4.	Złożenie nowego wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej.	od 23 czerwca 2025 od godz. 8:00 do 27 czerwca 2025 do godz. 15:00
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie). Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem dyrektora szkoły podstawowej.	od 4 lipca 2025 od godz. 8:00 do 8 lipca 2025 do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną podane na tablicy ogłoszeń w szkole. Kandydat może również uzyskać informacje w systemie Nabór Pomorze.	15 lipca 2025 do godz. 15:00
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,	do 18 lipca 2025 do godz. 15:00

	a także zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego. Do dokumentów kandydat załącza: - ankietę (załącznik nr 1), - kserokopię aktu urodzenia, - dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły: T, LO czy BSIS)	
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2025 do godz. 14:00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Rekrutacja uzupełniająca

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego (oryginały dokumentów).	od 21 lipca 2025 do 23 lipca 2025 do godz. 15:00
2.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej.	30 lipca 2025 godz. 9:00

3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 31 lipca 2025
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 sierpnia 2025 do godz. 15:00
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz pozostałych dokumentów wskazanych w §7 pkt. 1., o ile nie zostały złożone wcześniej.	od 4 sierpnia 2025 do 7 sierpnia 2025 do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 sierpnia 2025 do godz. 14:00
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły