



# Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie

Żukowo, 28.08.2020

## Procedura funkcjonowania

### Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie

#### w czasie pandemii COVID-19

Opracowana na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Statutu Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia w Żukowie.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

## §1

### **Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 w warunkach pandemii COVID-19**

#### 1. Dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego:

- a) Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, którego podstawą są procedury zawarte w niniejszym dokumencie,
- b) Nawiązuje usystematyzowaną, odbywającą się w określonym trybie i na wspólnie uzgodnionych zasadach dostosowanych do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami i środowiskiem szkolnym.
- c) Zapoznaje Radę Pedagogiczną z procedurą zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie pandemii COVID-19. Szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców klas i pedagoga szkolnego w zależności od przyjętego trybu pracy.
- d) Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie epidemii.
- e) W miarę możliwości zabezpiecza niezbędne ilości sprzętu komputerowego dla nauczycieli na wypadek konieczności wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu kształcenia,
- f) W miarę możliwości przygotowuje nauczycieli od strony informatycznej do realizacji zadań związanych z nauczaniem zdalnym,
- g) W miarę możliwości zapewnia wyposażenie szkoły w niezbędny sprzęt i środki sanitarne.

## §2

### **Zasady funkcjonowania Szkoły podczas wzmożonego reżimu sanitarnego w trybie nauki stacjonarnej.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie z dniem 1 września 2020 roku wznawia funkcjonowanie w trybie nauki stacjonarnej z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Na terenie Szkoły może przebywać tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, nie przebywający na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 2 a) rozumie się:
  - a) podwyższoną temperaturę ciała,
  - b) ból głowy i mięśni,
  - c) ból gardła,
  - d) kaszel,
  - e) duszności i problemy z oddychaniem.
  
4. Na terenie Szkoły należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz, tzn.:
  - a) wszelkie sprawy niewymagające bezpośredniego kontaktu należy załatwiać telefonicznie lub mailowo;
  - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk;
  - c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych o których mowa w pkt. 3 oraz osoby nie przebywające na kwarantannie, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
  - d) każda osoba z zewnątrz wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest dokonać wpisu do księgi wejść/wyjść oraz wypełnić ankietę w związku z epidemią COVID-19.

## **II. Obowiązki dyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.**

1. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o obowiązku wysłania do szkoły ucznia bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dyrektor zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (maseczki/przyłbice).
4. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
5. Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia natychmiast izoluje ucznia w w/w pomieszczeniu i bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły. W przypadku podejrzenia występowania objawów choroby COVID-19 u ucznia dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną w Kartuzach, służby medyczne oraz organ prowadzący.
6. Uczeń umieszczony w pomieszczeniu izolacyjnym jest pod nadzorem wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej (maskę/przyłbicę).
7. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. O dokonaniu powyższych czynności pracownik obowiązany jest poinformować dyrektora.

8. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole, wskazujących na COVID-19, w trybie natychmiastowym dyrektor odsuwa go od pracy, zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną w Kartuzach, służby medyczne oraz organ prowadzący. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z procedurami.
9. Pracownikom zaleca się zachowanie między sobą dystansu ok. 1,5 m.
10. Nauczyciele i pracownicy administracji oraz obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu z osobami trzecimi przebywającymi na terenie szkoły oraz podczas przerw na korytarzach.
11. Pracownicy obsługi obowiązani są do wzmożonej dbałości w podejmowaniu czynności higieniczno-sanitarnych.

### **III. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych na terenie szkoły**

1. Uczeń przychodzący na zajęcia otwiera drzwi przy pomocy identyfikatora. Uczniowie nie mogą gromadzić się przed wejściem do szkoły, jeżeli na wejście czeka więcej niż jedna osoba, osoby te są obowiązane utrzymać odległość między sobą co najmniej na około 1,5 m oraz mieć zasłonięte usta i nos.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. Uczeń po dokonaniu dezynfekcji rąk udaje się bezpośrednio do szafki w celu pozostawienia okrycia wierzchniego, a następnie pod salę lekcyjną wyznaczoną zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Do momentu zajęcia miejsca w ławce obowiązuje zasłonięcie ust i nosa.
4. Uczeń, posiada własny zestaw podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać od innych uczniów lub nauczyciela.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem przypomina osobom zebranim o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, gdyby taka sytuacja miała miejsce.
6. Przed wejściem do sali lekcyjnej każdy obowiązany jest do dokonania dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji znajduje w każdej sali lekcyjnej.
7. Nauczyciel podczas zajęć dba o systematyczną dezynfekcję przyrządów używanych w czasie lekcji „przy tablicy” lub podczas zajęć wychowania fizycznego.
8. Zajęcia wychowania fizycznego, przy sprzyjających warunkach pogodowych, powinny być realizowane na boisku szkolnym. Uczniowie muszą posiadać strój sportowy dostosowany do warunków atmosferycznych.
9. Jeżeli nauczyciel spostrzeże, że uczeń przejawia symptomy chorobowe takie jak, podejrzenie gorączki, kaszel, silny katar jest obowiązany odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali lekcyjnej w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Uczniowie oraz nauczyciele przed wyjściem z sali lekcyjnej obowiązani są zakryć usta i nos.
12. Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe w sali lekcyjnej każdorazowo po zakończeniu zajęć/bloku zajęć, tak aby powierzchnie te były zdezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć przez nową grupę uczniów.
13. Podczas przerwy uczniowie i pracownicy szkoły przebywający w częściach wspólnych (korytarze, hole, toalety) mają obowiązek zakryć usta i nos. Przebywając na zewnątrz budynku na terenie szkoły muszą zachować wymagany dystans społeczny 1,5 m lub zakrywać usta i nos.
14. Korzystając z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych należy zachować zasady higieny wymagane podczas reżimu sanitarnego. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
15. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy klamek, włączników światła, uchwytów, wyposażenia znajdującego się na korytarzach i holach, oraz ciągłego monitorowania dostępności mydła i płynu dezynfekującego oraz wietrzenia korytarzy po każdej przerwie.
16. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej muszą być wyrzucane do pojemnika na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu.

#### **IV. Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych**

1. Zasady higieny obowiązujące podczas zajęć pozalekcyjnych, które odbywają się na terenie szkoły w salach lekcyjnych są takie same, jak w przypadku obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
2. W zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły mogą brać udział tylko uczniowie, nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz osoby prowadzące zajęcia spoza szkoły, po uzgodnieniu ich udziału z dyrekcją szkoły i pod warunkiem zachowania przez takie osoby reżimu sanitarnego.
3. Osoby spoza szkoły, w tym pracownicy wyższych uczelni prowadzące za zgodą dyrektora szkoły zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne są instruowane o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem. Osoba taka jest obowiązana do:
  - a) odstąpienia od prowadzenia zajęć / spotkań w przypadku, gdy stwierdza u siebie objawy chorobowe związane z układem oddechowym, podejrzewa, że miała kontakt z osobą zakażoną koronawirusem COVID-19 lub pozostaje w kwarantannie,
  - b) dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz mycia rąk podczas pobytu w placówce, używania masek / przyłbic ochronnych w kontaktach z pracownikami i uczniami szkoły przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu,

- c) wpisania się do księgi wejść/wyjść oraz wypełnienia ankiety związanej z epidemią COVID
- d) natychmiastowego poinformowania nauczyciela, który zaprosił prowadzącego na zajęcia w przypadku spostrzeżenia, że któryś z uczniów korzystających z zajęć, w tym pozalekcyjnych ma objawy chorobowe charakterystyczne dla układu oddechowego,
- 4. Nauczyciel, który zamierza zorganizować zajęcia pozalekcyjne poza terenem szkoły, które wiążą się z obecnością uczniów w innych przestrzeniach instytucjonalnych, gdzie zgodnie z przepisami prawa mogą być organizowane zajęcia dla szkół jest zobowiązany do uzyskania zgody rodzica każdego ucznia oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przygotowania regulaminu udziału uczniów w zajęciach poza terenem szkoły uwzględniającego zasady przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem COVID-19 podczas takich zajęć.
- 5. Zasady higieny obowiązujące podczas zajęć sportowych pozalekcyjnych, które odbywają się w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym, są takie same, jak w przypadku obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

## **V. Korzystanie z biblioteki szkolnej**

- 1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły
- 2. Uczniowie mogą skorzystać z biblioteki szkolnej tylko w celu wypożyczenia książek lub ich oddania.
- 3. Uczeń, który przybył w celu wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej musi zdezynfekować ręce oraz mieć zasłonięte usta i nos.
- 4. Książki zdawane do biblioteki uczeń odkłada do kartonu wskazanego przez nauczyciela – bibliotekarza. Po czym podchodzi do stanowiska po odbiór wypożyczanych książek.
- 5. Nauczyciel – bibliotekarz:
  - a) jest obowiązany do samodzielnego odkażenia blatu, na którym wydawane są książki po każdej wizycie ucznia.
  - b) książki oddane do biblioteki muszą pozostawać w kartonie w celu kwarantanny przez przynajmniej 48 godzin.
  - c) po złożeniu przez ucznia zamówienia nauczyciel – bibliotekarz wyszukuje właściwe książki i przynosi je do miejsca wydania.
- 6. W czasie wizytu uczniów w bibliotece, nauczyciel-bibliotekarz obowiązany jest do zakrycia ust i nosa.
- 7. Nie ma możliwości korzystania z czytelní, multimedíów i innych urządzeń aktywowanych dotykem znajdujących się w bibliotece. Niemożliwe jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

### §3

#### **Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami obowiązującymi na czas trwania epidemii i zobowiązani są do ich przestrzegania.
2. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, dokonywaniu czynności dezynfekcyjnych wymaganych przez szkołę na jej terenie.
3. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania informacji przesyłanych ze szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub strony internetowej szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę lub inne objawy wskazujące na infekcję górnych dróg oddechowych. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Rodzic informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
9. Rodzic ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy.

### § 4

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby zakaźnej u ucznia lub członka jego rodziny, uczeń musi pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem, a następnie poinformować wychowawcę klasy o przyczynie swojej nieobecności.
2. O potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 ucznia lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad przedstawionych w §3 niniejszej procedury.
4. Jeżeli nauczyciel spostrzeże, że uczeń przejawia symptomy chorobowe takie jak, podejrzenie gorączki, kaszel, silny katar jest obowiązany odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
  6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej, termometr bezdotykowy oraz środki do dezynfekcji.
  7. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pracownika szkoły lub pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
  8. Obszar, w którym przebywał uczeń, u którego zaobserwowano objawy choroby zakaźnej, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  9. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID-19 ucznia, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną podejmuje dalsze kroki i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
  10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie COVID-19 i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 5

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID-19 pracownika szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną podejmuje dalsze kroki i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje pracowników szkoły.



## § 6

### **Regulacje końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą, co potwierdzają podpisem.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.