

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Wychowawcy są odpowiedzialni za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele uczący wraz z pedagogami szkolnymi analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
6. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
7. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel. Informacja o konsultacjach zostaje udostępniona uczniom i rodzicom drogą mailową lub poprzez e-dziennik.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, udokumentowane orzeczeniem lub opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: zadania, testy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

1. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia/słuchacza pełnoletniego.
2. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
3. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica/ucznia.
4. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających potwierdzić samodzielność pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej z zapewnieniem wizji i fonii.
5. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia/słuchacza jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
8. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia/słuchacza co do zgodności z prawem procedury wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń/słuchacz na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
9. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny zajęć edukacyjnych.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Zalecenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy przy komputerze.

1. Miejsce pracy powinno być:
 - 1) jasne – dobrze oświetlone - najlepiej, jeśli światło pada z lewej strony stołu czy biurka
 - 2) dopasowane do wzrostu nauczyciela
 - 3) uporządkowane
2. Przy pracy z laptopem zaleca się ustawienia go na biurku, a nie na kolanach. Dodatkowo warto podłączyć osobne peryferia - myszkę i klawiaturę.
3. Przy pracy z komputerem/laptopem należy:
 - 1) po każdej godzinie pracy na komputerze zrobić co najmniej 5 minut przerwy, wykonać ćwiczenia rozluźniające mięśnie i relaksujące oczy. W przestrzeganiu przerw mogą pomóc specjalne darmowe aplikacje np. Workrave <http://www.workrave.org/>- które regularnie przypominają o koniecznych przerwach i będzie dyktowały niezbędne ćwiczenia ruchowe;
 - 2) dbać o regularne wietrzenie pomieszczenia pracy;
 - 3) dbać o utrzymywanie wyprostowanej sylwetki (kąt 90 stopni), ręce powinny być wygodnie oparte o blat biurka/stołu;
 - 4) optymalnie ustawić monitor - odchylenie go lekko do tyłu i ustawienie tak, aby był idealnie przed użytkownikiem;
 - 5) zwracać uwagę na ułożenie dłoni na myszce - wieloletnie błędne użytkowanie może doprowadzić do tzw. zespołu cieśni nadgarstka.

Zalecenia związane z bezpieczeństwem korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Zapoznanie się z filmem MEN <https://youtu.be/qF-D5kdvctQ>
2. Internet: szansa i zagrożenie dzisiejszych czasów. Wszystko zależy od tego, do czego nam posłuży. Niezależnie od swojego wieku należy pamiętać, że w sieci nie jesteśmy anonimowi. Wszystko co piszemy i publikujemy zostaje w niej na długi czas. Nawet wtedy gdy usunęliśmy kompromitujący wpis, zdjęcie czy opinię. Nigdy nie wiadomo kto, kiedy i do czego będzie chciał użyć naszych postów, może będzie to nieprzychylny nam znajomy, a może nasz przyszły pracodawca, a jak będziemy niebezpiecznie złośliwi dla innych to może też policja. Dlatego umieszczane przez nas informacje w internecie powinny być przemyślane. Komentarze, które pozostawiamy na odwiedzanych stronach, powinny dobrze o nas świadczyć. Tak jak w życiu codziennym - odnośmy się do innych z szacunkiem, bez wyzwisk czy zastraszania. Mając świadomość, że to właśnie my tworzymy internet pamiętajmy, jakim chcielibyśmy go zastać i dbajmy o wspólne bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni.
3. Korzystając z internetu:
 - 1) nigdy nie podawaj osobom poznanym w internecie swojego adresu domowego, numeru telefonu itp.
 - 2) nigdy nie wysyłaj nieznanym swoich zdjęć. nie wiesz do kogo naprawdę trafią.
 - 3) nie odpowiadaj na wulgarne i niepokojące wiadomości.
 - 4) pamiętaj, że nigdy nie możesz mieć pewności, z kim rozmawiasz w internecie.
 - 5) internet to skarbnica wiedzy, ale pamiętaj, że nie wszystkie informacje, które w nim znajdziesz są prawdziwe.
 - 6) szanuj prawo własności w sieci, nie wolno cudzych prac prezentować jako swoje.
 - 7) szanuj innych użytkowników internetu.
 - 8) spotkania z osobami poznanymi w internecie mogą być niebezpieczne.
 - 9) uważaj na e-maile otrzymywane od nieznanych ci osób.
 - 10) pamiętaj, że hasła są tajne i nie powinno się ich podawać nikomu.
 - 11) nie spędzaj czasu wolnego przy komputerze. ustal sobie jakiś limit.
 - 12) jeżeli prowadzisz bloga pamiętaj, że mają również do niej dostęp osoby o złych zamiarach.
 - 13) rozmawiaj z rodzicami o internecie. Informuj ich o wszystkich stronach, które cię niepokoją.
 - 14) jeżeli chcesz coś kupić w internecie, skonsultuj to z rodzicami.
 - 15) koniecznie zainstaluj oprogramowanie antywirusowe na swoim komputerze.

(źródło: www.dzieckowsieci.pl/dzieci/podstawowe-zasady.html)