



**Zespół Szkół Zawodowych  
i Ogólnokształcących  
w Żukowie**

# **R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

**Liceum Ogólnokształcącego im. Książąt Pomorskich  
wchodzącego w skład**

**Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących  
w Żukowie**

**na rok szkolny**

**2023/2024**

## PODSTAWA PRAWNA

### §1

1. Art. 130, 131, 132, 134, 143, 149, 150, 154, 157, 158, 160, 161, 162, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283);
5. Zarządzenie Nr 11/2023 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2023/2024;
6. §119-121 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Księżąt Pomorskich w Żukowie.
7. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024.
8. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 977).

## DEFINICJE I TERMINY

### § 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Liceum Ogólnokształcące im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.

## INFORMACJA O NABORZE

### §3

1. W roku szkolnym 2023/2024 planowany jest nabór do **oddziału przygotowania wojskowego**. Klasa będzie liczyć 30 uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z przechodzeniem ucznia oddziału przygotowania wojskowego do innej szkoły, w której utworzono taki oddział, dyrektor tej szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale przygotowania wojskowego powyżej liczby określonej w ust. 1, nie więcej jednak niż o 2.
3. Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego będą realizować matematykę i język angielski w rozszerzonej podstawie programowej.

## UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

### § 4

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
  - 3) Przeprowadza próbę sprawności fizycznej, zgodnie z regulaminami ustalonymi przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,

- 5) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
  - 6) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
  - 7) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
  - 8) Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły, do ich przestrzegania.

## KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE

#### § 5

1. Do klasy I **oddziału przygotowania wojskowego** przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) ukończyli szkołę podstawową;
  - 2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
  - 4) uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przygotowania wojskowego, **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki **próby sprawności fizycznej**.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki,

- c) języka angielskiego,
  - d) geografii.
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4.;
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
4. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, **na drugim etapie rekrutacji** są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, **na trzecim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5., mają jednakową wartość.
7. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

8. Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę **na czwartym etapie** to oceny na świadectwie ukończenia szkoły:
  - 1) ocena z wychowania fizycznego;
  - 2) ocena z zachowania.
9. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
  - 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
10. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.
11. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w §1 ust. 4.
12. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
13. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
14. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 w pierwszym etapie próby sprawności fizycznej i maksymalnie 200 punktów w drugim etapie**). Sposób uzyskania punktów w próbie sprawności fizycznej określa Regulamin Próby Sprawności Fizycznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

15. Egzamin ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów).

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) matematyki

– mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3.

*Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ( $70 \cdot 0,35 = 24,5$ ),*

*a za 70% z j. angielskiego 21 pkt ( $70 \cdot 0,3 = 21$ )*

16. Za świadectwo (maksymalnie 100 punktów), w tym za oceny z:

1)

a) języka polskiego

b) matematyki

c) geografii

d) języka angielskiego

**łącznie maksymalnie 72 punkty**

2) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).

17. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.16, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

| Ocena         | Liczba punktów |
|---------------|----------------|
| Celujący      | 18             |
| Bardzo dobry  | 17             |
| Dobry         | 14             |
| Dostateczny   | 8              |
| Dopuszczający | 2              |

18. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły

- 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,



- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
- 7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 3–6, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 punkty,
  - b) krajowym – 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – 2 punkty,
  - d) powiatowym – 1 punkt.

8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punktach 3 – 7, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

9) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 7.

19. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w czterech etapach.

## §6

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły.

## § 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:
  - 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym/profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę [nabor-pomorze.edu.com.pl](http://nabor-pomorze.edu.com.pl),
  - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,

- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
- 4) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej,
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 4.,
- 6) kserokopia aktu urodzenia,
- 7) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły),
- 8) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, w tym zgoda rodziców/prawnych opiekunów na naukę w oddziale przygotowania wojskowego (załącznik nr 1),
- 9) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 5.

#### TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

#### § 8

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                           |
|-----|---|---|
| 1.  | <p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie <b>do oddziału przygotowania wojskowego</b>.</p> <p>Kandydaci rejestrują się elektronicznie (<a href="http://nabor-pomorze.edu.com.pl">nabor-pomorze.edu.com.pl</a>), następnie drukują WNIOSEK z systemu, który składają do szkoły pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna.</p> <p>Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <b>Liceum Ogólnokształcącego</b> do klasy przygotowania wojskowego ponadto załącza zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza</p> | <p>od 15 maja 2023<br/>do 30 maja 2023<br/>do godz. 15:00</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej (proponowany formularz zaświadczenia znajduje się na stronie <a href="http://zsziozukowo.pl/rekrutacja">zsziozukowo.pl/rekrutacja</a>),</p> <p>Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;</li> <li>- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;</li> <li>- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz.100);</li> <li>- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;</li> <li>- dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)</li> </ul> |   |
| 2. | <p>Przeprowadzenie <b>próby sprawności fizycznej</b>.<br/>(W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności na próbie sprawności fizycznej, uczeń może skorzystać z terminu dodatkowego)</p>   | <p>6 czerwca 2023<br/>godz. 9:00<br/>II termin<br/>20 czerwca 2023<br/>godz. 9:00</p> |
| 3. | <p>Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.</p>  | <p>I termin<br/>do 14 czerwca 2023;<br/>II termin<br/>do 7 lipca 2023</p>             |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4. | <p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (<b>kopie</b>), ewentualnie złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.</p> <p>Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem dyrektora szkoły podstawowej.</p>  | <p>od 23 czerwca 2023<br/>do 12 lipca 2023<br/>do godz. 15:00</p> |
| 5. | <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</p>  | <p>do 12 lipca 2023</p>   |
| 6. | <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.</p>   | <p>do 18 lipca 2023</p>   |
| 7. | <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych</b> i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną podane na tablicy ogłoszeń w szkole.</p> <p>Kandydat może również uzyskać informacje w systemie informatycznym Nabór Pomorze (<a href="https://nabor-pomorze.edu.com.pl">https://nabor-pomorze.edu.com.pl</a>).</p>   | <p>19 lipca 2023<br/>do godz. 15:00</p>                           |
| 8. | <p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału</b> świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a także zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuacji nauki w klasie przygotowania wojskowego oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej,</p> <p>Do dokumentów kandydat załącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ankietę (załącznik nr 1),</li> <li>- kserokopię aktu urodzenia,</li> </ul> | <p>od 20 lipca 2023<br/>do 26 lipca 2023<br/>do godz. 15:00</p>   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | - dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły: T, LO czy BSIS)                             |   |
| 9.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych</b> i kandydatów nieprzyjętych. | 27 lipca 2023<br>do godz. 14:00   |
| 10. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 1 sierpnia 2023  |
| 11. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 3 dni<br>od dnia wystąpienia<br>o sporządzenie<br>uzasadnienia odmowy<br>przyjęcia |
| 12. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   | do 3 dni<br>od dnia otrzymania<br>uzasadnienia odmowy<br>przyjęcia                    |
| 13. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   | do 3 dni<br>od dnia złożenia<br>odwołania<br>do dyrektora szkoły                      |

### Rekrutacja uzupełniająca

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu uzupełniającym                       |
|-----|--|--|
| 1.  | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie <b>do oddziału przygotowania wojskowego (oryginały dokumentów)</b> .   | od 1 sierpnia 2023<br>do 3 sierpnia 2023<br>do godz. 15:00 |
| 2.  | Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej.  | 4 sierpnia 2023<br>godz. 9:00                              |
| 3.  | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.   | do 10 sierpnia 2023  |
| 4.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności | do 3 sierpnia 2023   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | związanych z ustaleniem tych okoliczności.   |   |
| 5.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. | do 10 sierpnia 2023   |
| 6.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 11 sierpnia 2023<br>do godz. 15:00  |
| 7.  | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz pozostałych dokumentów wskazanych w §7 pkt. 1., o ile nie zostały złożone wcześniej.  | od 14 sierpnia 2023 do 17<br>sierpnia 2023<br>do godz. 15:00                          |
| 8.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | 18 sierpnia 2023<br>do godz. 14:00  |
| 9.  | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 23 sierpnia 2023   |
| 10. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.   | do 3 dni<br>od dnia wystąpienia<br>o sporządzenie<br>uzasadnienia odmowy<br>przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   | do 3 dni<br>od dnia otrzymania<br>uzasadnienia odmowy<br>przyjęcia                    |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   | do 3 dni<br>od dnia złożenia<br>odwołania<br>do dyrektora szkoły                      |