



**Zespół Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących
w Żukowie**



R E G U L A M I N

REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

**Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich
wchodzącej w skład**

**Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących W Żukowie**

na rok szkolny 2023/2024

PODSTAWA PRAWNA

§1

1. Art. 130, 131, 132, 134, 143, 149, 150, 154, 157, 158, 160, 161, 162, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283);
5. Zarządzenie Nr 11/2023 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025;
6. §119-121 Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
7. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024;

DEFINICJE I TERMINY

§ 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Branżową Szkołę I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.

INFORMACJA O NABORZE

§3

1. W roku szkolnym 2023/2024 planowany jest nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia w klasach wielozawodowych. Planowany jest nabór do trzech klas, z których każda będzie liczyć 34 uczniów.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - 3) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 4) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 5) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - 6) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - 7) Sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły, do ich przestrzegania.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE**

§ 5

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają orzeczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
 - 4) mają zapewnione miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu w wybranym przez siebie zawodzie.
2. W procesie rekrutacji, **na pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka angielskiego,
 - d) geografii.
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje

w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4., mają jednakową wartość.
6. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
7. Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę **na trzecim etapie** to oceny na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ocena z matematyki;
 - 2) ocena zachowania.
8. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
 - 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
9. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.

10. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w § 1 ust. 4.
11. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego..
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 punktów**).
15. Egzamin ósmoklasisty (**maksymalnie 100 punktów**). W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez 0,35;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka obcego nowożytnego– mnoży się przez 0,3.

*Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ($70 \cdot 0,35 = 24,5$),
a za 70% z j. angielskiego 21 pkt ($70 \cdot 0,3 = 21$)*

16. Za świadectwo (**maksymalnie 100 punktów**), w tym za oceny z:
 - 1)
 - a) języka polskiego
 - b) matematyki
 - c) geografii
 - d) języka angielskiego

łącznie maksymalnie 72 punkty
 - 2) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).

17. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.18, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

18. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły

- 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,

- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,

- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
 - 7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 3–6, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – 4 punkty,
 - b) krajowym – 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – 2 punkty,
 - d) powiatowym – 1 punkt.
 - 8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punktach 3 – 7, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
 - 9) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 7.
19. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w trzech etapach.

§6

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:

- 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym / profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę nabor-pomorze.edu.com.pl,
- 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,
- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
- 4) zaświadczenie z zakładu pracy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2023 (załącznik nr 2), a następnie umowa o pracę, którą należy dostarczyć do szkoły do dnia 1.09.2023.
- 5) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie,
- 6) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 3.
- 7) kserokopia aktu urodzenia,
- 8) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły),
- 9) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, (załącznik nr 1),
- 10) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 4.
- 11) w przypadku uczniów, którzy w bieżącym roku kalendarzowym nie ukończą 15 roku życia, pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na podjęcie przez dziecko pracy jako pracownika małoletniego.

TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p> <p>Kandydaci rejestrują się poprzez system Nabór Pomorze (nabor-pomorze.edu.com.pl), następnie drukują WNIOSEK z systemu, który składają do szkoły pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna.</p> <p>Kandydat ubiegający się o przyjęcie do <u>Branżowej Szkoły I Stopnia</u> ponadto załącza zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 2).</p> <p>Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz.100); - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821) 	<p>od 15 maja 2023 do 20 czerwca 2023 do godz. 15:00</p>
2.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie), ewentualnie złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których</p>	<p>od 23czerwca 2023 do 12 lipca 2023 do godz. 15.00</p>

	kandyduje. Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem dyrektora szkoły podstawowej.	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 12 lipca 2023
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 18 lipca 2023
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną podane na tablicy ogłoszeń w szkole. Kandydat może również uzyskać informacje w systemie informatycznym Nabór Pomorze (https://nabor-pomorze.edu.com.pl).	19 lipca 2023 do godz. 15:00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	Od 15 maja 2023 do 24 lipca 2023
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Do dokumentów kandydat załącza: - ankietę (załącznik nr 1), - kserokopię aktu urodzenia, - dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, typ wybranej szkoły np. T, LO czy BSIS). - zaświadczenie o przyjęciu do pracy w celu praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 2), o ile powyższe dokumenty nie zostały złożone we wcześniejszym terminie rekrutacji.	od 20 lipca 2023 do 26 lipca 2023 do godz. 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 lipca 2023 do godz. 14.00
9.	Przedłożenie umowy o pracę jako pracownik młodociany.	do 1 września 2023
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 1 sierpnia 2023

11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Rekrutacja uzupełniająca

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) (oryginały dokumentów)	od 1 sierpnia 2023 do 3 sierpnia 2023 do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 3 sierpnia 2023
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 10 sierpnia 2023
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 sierpnia 2023 do godz. 15:00
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 1 sierpnia 2023 do 11 sierpnia 2023
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 14 sierpnia 2023 do 17 sierpnia 2023 do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 sierpnia 2023 do godz. 14.00

8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 sierpnia 2023
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły