



R E G U L A M I N
REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
Technikum im. Książąt Pomorskich
wchodzącego w skład
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
88-330 Żukowo, ul. Gdyńska 5
tel. 58 681 85 12, mail: zszioukowo@wp.pl
zszioukowo.pl

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Art. 130, 131, 134, 143, 149, 157, 158, 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1283);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) z późniejszymi zmianami;
6. Komunikat MEiN - Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na rok szkolny 2021/2022;
7. §119-121 Statutu Technikum im. Księżąt Pomorskich w Żukowie.
8. Komunikat w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022;

DEFINICJE I TERMINY

§ 2

1. Jeżeli w regulaminie używa się pojęcia „Szkoła” oznacza ono: Technikum im. Książąt Pomorskich w Żukowie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej, zwani dalej „kandydatami”.

INFORMACJA O NABORZE

§ 3

1. W roku szkolnym 2021/2022 planowany jest nabór do Technikum w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista,
 - 2) technik rachunkowości,
 - 3) technik logistyk,
 - 4) technik eksploatacji portów i terminali,
 - 5) technik transportu kolejowego,
 - 6) technik transportu drogowego.
2. W każdym z zawodów wymienionych w ust. 1 szkoła przyjmie 17 uczniów.
3. Uczniowie Technikum będą realizować język angielski w rozszerzonej podstawie programowej.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego Nabór Pomorze (<https://nabor-pomorze.edu.com.pl>).
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
 - 1) Podaje informację o warunkach rekrutacji,

- 2) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - 3) Przeprowadza próbę sprawności fizycznej, zgodnie z regulaminami ustalonymi przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 5) Ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 6) Podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - 7) Rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - 8) Sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

KRYTERIA REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE

§ 5

1. Do Technikum im. Książąt Pomorskich w Żukowie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają orzeczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły.
2. W procesie rekrutacji, **na pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka angielskiego,
 - d) geografii.
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 5., mają jednakową wartość.
6. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
7. Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę **na trzecim etapie** to oceny na świadectwie ukończenia szkoły:
 - 1) ocena z matematyki;
 - 2) ocena zachowania.
8. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;

- 2) Świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
9. Pozostałe dokumenty obowiązujące uczniów przybywających z zagranicy są tożsame z dokumentami wymaganymi w przypadku pozostałych kandydatów.
10. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa rozporządzenie wymienione w §1 ust. 4.
11. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §7 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
15. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**maksymalnie 200 punktów**).
16. Egzamin ósmoklasisty (**maksymalnie 100 punktów**). W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3.

Np. za uzyskane 70% z matematyki kandydat otrzymuje 24,5 pkt ($70 \cdot 0,35 = 24,5$), a za

70% z j. angielskiego 21 pkt ($70 \cdot 0,3 = 21$)

17. Za świadectwo (maksymalnie 100 punktów), w tym za oceny z:

a) języka polskiego

b) matematyki

c) geografii

d) języka angielskiego

łącznie maksymalnie 72 punkty

1) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**).

18. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ust.18, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

19. Sposoby przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły

1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**;

2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,

b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,

c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:

- a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- 6) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
 - f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;

- 7) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 3–6, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – 4 punkty,
 - b. krajowym – 3 punkty,
 - c. wojewódzkim – 2 punkty,
 - d. powiatowym – 1 punkt.
- 8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punktach 3 – 7, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 9) W rekrutacji bierze się pod uwagę jedynie zawody i konkursy wpisane na świadectwie ukończenia szkoły, wymienione w Komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 8.
20. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego kolejno w trzech etapach.

§ 6

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z powodów wymienionych w ust. 1. uczeń uzyskuje punkty na podstawie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 7

1. Dokumenty obowiązujące kandydata do szkoły:
 - 1) wypełniony formularz wniosku, pobrany z programu obsługującego rekrutację elektroniczną, podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) i kandydata, lub podpisany przez rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym / profilem zaufanym i przysłane w formie elektronicznej poprzez platformę nabor-pomorze.edu.com.pl,
 - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaś na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał świadectwa,

- 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a na etapie potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSZiO w Żukowie – oryginał zaświadczenia,
- 4) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 14.,
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których wcześniej mowa w §5 ust. 3.
- 6) kserokopia aktu urodzenia,
- 7) dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły)
- 8) ANKIETA kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, w tym zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na naukę w oddziale przygotowania wojskowego (załącznik nr 1),
- 9) oświadczenia rodziców lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §5 ust. 5.

TERMINARZ REKRUTACJI ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do Technikum. Kandydaci rejestrują się poprzez system Nabór Pomorze (nabor-pomorze.edu.com.pl), następnie drukują WNIOSEK z systemu, który składają do szkoły pierwszego wyboru. Wniosek musi być podpisany przez rodzica lub prawnego opiekuna.</p> <p>Jeżeli istnieją inne okoliczności brane pod uwagę w procesie rekrutacji, kandydat przynosi również dodatkowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej 	<p>od 17 maja 2021</p> <p>do 21 czerwca 2021</p>

	<p>oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.0.426 t.j. z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; - dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821) 	
2.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie), ewentualnie złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. Przyjmowane są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i poświadczone podpisem dyrektora szkoły podstawowej.</p>	<p>od 25 czerwca 2021 do 14 lipca 2021 do godz. 15.00</p>
3.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</p>	<p>do 21 lipca 2021</p>
4.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zostanie podana na tablicy ogłoszeń w szkole, oraz na stronie internetowej szkoły.</p>	<p>22 lipca 2021</p>
5.	<p>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie (terminy i miejsca badań dla kandydatów do Technikum zostaną podane w systemie Nabór Pomorze oraz na stronie internetowej Szkoły).</p>	<p>Od 17 maja 2021 do 26 lipca 2021</p>
6.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Do dokumentów kandydat załącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankietę (załącznik nr 1), - kserokopię aktu urodzenia, - dwie fotografie (opisane na odwrocie – imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, typ wybranej szkoły np. T, LO czy BSIS). 	<p>od 23 lipca 2021 do 30 lipca 2021 do godz. 15.00</p>
7.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p>	<p>2 sierpnia 2021 do godz. 14.00</p>
8.	<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>do 5 sierpnia 2021</p>
9.	<p>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>do 3 dni od dnia wystąpienia o</p>

		sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Rekrutacja uzupełniająca

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
12.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 3 sierpnia 2021 do 5 sierpnia 2021
13.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 5 sierpnia 2021
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 sierpnia 2021
15.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 3 sierpnia 2021 do 13 sierpnia 2021
16.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*	od 23 lipca 2021 do 30 lipca 2021 do godz. 15.00
17.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 do godz. 14.00
18.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021
19.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
20.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

21.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
-----	--	---