

Technik ekonomista

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK): CZWARTY



KWALIFIKACJE

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Kształcenie w zawodzie **TECHNIK EKONOMISTA** odbywa się:

- w pięcioletnim technikum;
- na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

GŁÓWNE ZADANIA I CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych: w zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:

- a) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- b) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
- c) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- d) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
- e) sporządzania biznesplanu;

i

w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

PREDYSPOZYCJE DO WYKONYWANIA ZAWODU

- dokładność;
- szczegółowość;
- dobra pamięć;
- uzdolnienia rachunkowe;
- rozumowanie logiczne;
- wyobraźnia i myślenie twórcze;
- łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie;
- umiejętność maksymalnej koncentracji na zadaniu;
- skrupulatność;
- sumienność;
- podzielność uwagi;
- samodzielność;
- efektywność pracy;
- cierpliwość;
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji;
- umiejętność posługiwania się komputerem.

WARUNKI PRACY

Będziesz pracować:

- głównie w pomieszczeniach biurowych. Miejsce pracy zależne jest także od miejsca zatrudnienia, np. technik ekonomista, zatrudniony w firmach ubezpieczeniowych, znaczną część swoich obowiązków może wykonywać w terenie;
- najczęściej w pozycji siedzącej, często obsługując komputer;
- zarówno indywidualnie, jak i w zespole;
- mając normowany, ośmiogodzinny czas pracy;
- nosząc często ubranie reprezentacyjne.

MOŻLIWOŚCI PRACY W ZAWODZIE

Możesz pracować między innymi:

- w urzędach administracji;
- w urzędach skarbowych;
- w biurach księgowych;
- w bankach;
- w sekretariatach;
- w agencjach celnych;
- w biurach maklerskich;
- w towarzystwach ubezpieczeniowych;
- w stowarzyszeniach i fundacjach;
- we własnej firmie;
- w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych.

ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

ŚCIEŻKA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

**OŚMIOLETNIA SZKOŁA
PODSTAWOWA**



PIĘCIOLETNIE TECHNIKUM

kształące w zawodzie
technik ekonomista
oraz zdanie egzaminów zawodowych
z zakresu kwalifikacji
EKA.04. Prowadzenie dokumentacji
w jednostce organizacyjnej
oraz
EKA.05. Prowadzenie spraw
kadrowo-płacowych
i gospodarki finansowej jednostek
organizacyjnych

ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

ŚCIEŻKA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I OSÓB DOROSŁYCH

KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

w zakresie kwalifikacji EKA.04.
Prowadzenie dokumentacji
w jednostce organizacyjnej
oraz zdanie egzaminu zawodowego
z zakresu tej kwalifikacji

ORAZ

KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

w zakresie kwalifikacji
EKA.05. Prowadzenie spraw
kadrowo-płacowych i gospodarki
finansowej jednostek
oraz zdanie egzaminu zawodowego
z zakresu tej kwalifikacji

PLUS

Szkoła ponadpodstawowa dająca
wykształcenie
średnie lub średnie
branżowe